

Kletsmaatje voor een dag

Op donderdag 28 januari 2021 organiseerde Stichting Het Begint met Taal een online werksessie over 'Taalcoach voor een dag voor bedrijven'. Tijdens deze sessie vertelde Dirkje van den Berg van Taal Doet Meer en Bastiaan Weldring van Kletsmaatjes over hun ervaringen. Hieronder vind je de belangrijkste tips:

De opzet:

- **Houd de communicatielijnen kort:** één contactpersoon per organisatie/bedrijf.
- Vraag het bedrijf om een lijst met **een totaaloverzicht** van alle relevante gegevens van de werknemer-vrijwilligers. Deze lijst bevat idealiter alle data nodig om werknemers te kunnen matchen aan nieuwkomers: geboortedatum, geslacht, contactgegevens als absolute basis maar je kunt ook aan denken aan woonplaats, interesses, beroep/functie.
- Zorg voor een **vergelijkbare lijst** met gegevens van de te koppelen nieuwkomers.
- Wees in het maken van geschikte koppels **niet te perfectionistisch:** schijnbaar onlogische koppels blijken soms juist het leukst. Je zoekt dus niet steeds naar de perfecte match maar waakt eerder voor een eventuele slechte match: het uitgangspunt is dat vrijwel iedereen gekoppeld kan worden. In het geval je geen intakegesprekken hebt gedaan en werknemers/nieuwkomers die niet persoonlijk kent, moet je op feitelijke data vertrouwen. Dan kan het *bijvoorbeeld* raadzaam zijn om een oudere man niet aan een jongere vrouw te koppelen: je probeert altijd gelijkwaardige koppels te maken.
- Draag zorg voor **een algemene briefing** waarin je werknemers voorbereidt. Daarin vertel je hen over wat voor een mensen nieuwkomers (kunnen) zijn, verschaf je hun tips voor het starten/voeren van een gesprek, eventueel aangevuld met een lijst met gespreksonderwerpen/stellingen. Ook benoem je de mogelijkheid al om, bij een positieve ervaring, een vervolg aan het gesprek te geven in een vrijwilligersfunctie.
- **Maak een apart document** aan waarin je de koppels maakt en noteert, inclusief contactgegevens (telefoonnummer/e-mailadres) van zowel werknemer als nieuwkomer. E-mail de koppels deze gegevens met het verzoek aan hen om onderling een afspraak te maken op een videobelplatform. Daarmee draag je de verantwoordelijkheid voor het maken van een afspraak dus over aan werknemer en nieuwkomer waarna het hun verantwoordelijkheid is om de afspraak tot stand te brengen. Je blijft wel bereikbaar als contactpersoon voor vragen.
- Als de afspraken plaats hebben gevonden (idealiter allemaal op dezelfde dag) **stuur je een bericht na** waarin je informeert naar de gesprekken en nodig je iedereen uit voor een vervolgtraject als vrijwilliger.

Meer informatie?



Wil je meer informatie ontvangen, neem dan contact op met Stichting Het Begint met Taal via info@hetbegintmettaal.nl.