



SPREEK TAAL 2

Werk





Werk

- | | |
|---|-------|
| 1. Op zoek naar werk | p. 1 |
| 2. Een sollicitatiegesprek | p. 11 |
| 3. Een nieuwe baan | p. 19 |
| 4. Verlof | p. 27 |
| 5. Praktijkopdracht | p. 37 |
| 6. Overzicht woorden en
standaardzinnetjes | p. 38 |
| 7. Begeleidershandleiding | p. 39 |
| 8. Suggesties voor extra
materiaal | p. 58 |



bekijk foto / plaatje /
ding / mens



praat samen



wijs aan



luister naar begeleider /
andere mensen



luister naar audio op
www.vandale.nl/spreektaal



tik op de tafel



sta op



een spelletje



naar buiten



kijk in de handleiding

1. Op zoek naar werk



1. Bekijk de foto. Praat met je begeleider.

Wat zie je op de foto?
Werk je op dit moment?
Heb je eerder gewerkt?
Wat voor werk heb je gedaan?
Je bent op zoek naar werk. Wat kun je doen?



2. Luister naar de tekst *Ik ben Fernando*. Je hoort Fernando Perreira. Hij vertelt over zichzelf.

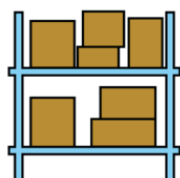


3. Luister nog een keer naar de tekst. Praat met je begeleider.

Hoe oud is Fernando?
Waar komt hij vandaan?
Wat voor werk heeft hij gedaan?
Vertel het aan je begeleider.

Gebruik als je wilt de plaatjes.

39



4. Luister nog een keer naar de tekst en geef antwoord.

Waar werkt Fernando nu?

Werkt hij:



Binnen of buiten?



Samen of alleen?



Met z'n handen of met z'n hoofd?



Staand of zittend?



5. Luister naar je begeleider. Tik op de tafel.

Je begeleider leest de tekst over Fernando voor. Hoor je het woord 'magazijn'?
Tik op de tafel als je het woord 'magazijn' hoort.



6. Luister naar je begeleider. Je begeleider leest steeds een zin voor. Wat hoor je? Wijs het antwoord aan.

1. Toen ik 12 jaar was, ben ik met mijn moeder naar Nederland
 - a. gegaan
 - b. gekomen
2. Ik heb helaas geen diploma
 - a. gehaald
 - b. gemaakt
3. Ik heb heel veel verschillende gehad.
 - a. baantjes
 - b. bazen
4. Het was het magazijn van een grote
 - a. kledingzaak
 - b. schoenenzaak
5. Het ging steeds met het bedrijf.
 - a. slapper
 - b. slechter



7. Luister naar het gesprek *Op zoek naar werk*. Je hoort Halina en Zelda.



8. Luister nog een keer naar het gesprek en geef antwoord.

Wat voor werk zoekt Halina?
Waar heeft ze vroeger gewerkt?
Waarom is ze gestopt met werken?
Hoeveel uur wil ze nu werken?



9. Luister nog een keer naar het gesprek. Praat met je begeleider.

Je kunt verschillende dingen doen om werk te vinden.
Wat heeft Halina gedaan?



10. Praat met je begeleider.

Halina zoekt werk in de zorg.
Wat voor werk doe je? Of wat zou je willen doen? Kijk naar de plaatjes.



In welke sector werk je of zou je willen werken?



11. Praat met je begeleider.

Bespreek samen de volgende vragen.

Maak steeds een keuze.

Werk je het liefst:

- binnen of buiten?
- samen of alleen?
- met je handen of met je hoofd?
- staand of zittend?
- met een computer of zonder computer?
- overdag of 's avonds?
- in ploegendienst of met vaste werktijden?
- in een rustige baan of in een drukke baan?



12. Bekijk de vacatures. Praat met je begeleider.

Halina ziet op internet de volgende vacatures.

Welke vacature is het meest geschikt voor Halina?

Waarom?



Vacatures

**Gezocht: gediplomeerde helpende voor 16 uur per week
in een verpleeghuis**

Wie zoeken we?

- U moet in het bezit zijn van een diploma Helpende zorg.
- U heeft een aantal jaren werkervaring binnen de zorg.
- U bent vriendelijk, zorgzaam en heeft een actieve werkhouding.

Wat krijgt u?

- een goed salaris;
- u kunt zelf uw werkdagen uitkiezen.

Bent u geïnteresseerd in deze functie?
Stuur uw sollicitatie naar h.badjoe@zorgcirkel.nl.

Op de Ceintuurbaan in Amsterdam zoeken wij een medewerker kinderopvang

Wie zoeken we?

- U moet in het bezit zijn van een diploma Kinderopvang.
- Hiernaast heeft u een aantal jaren werkervaring binnen de zorg.
- U bent vriendelijk en kunt goed zelfstandig werken.

Wat krijgt u?

- een goed salaris
- een baan van 20 uur per week (5 ochtenden van 8.00 – 12.00 uur)

Wil je de baan? Mail naar info@dekleineprins.nl



13. Taalriedel

Hé Zelda, hoe is het?

Hé Zelda, hoe is het?

Hoi! Goed hoor. En met jou?

Hoi! Goed hoor. En met jou?

Ook goed. Ik ben op zoek naar werk.

Ook goed. Ik ben op zoek naar werk.

Wat voor werk zoek je dan?

Wat voor werk zoek je dan?

Een baan in de zorg.

Een baan in de zorg.

Heb je al eerder in de zorg gewerkt?

Heb je al eerder in de zorg gewerkt?

Ja, vroeger, in een verzorgingstehuis.

Ja, vroeger, in een verzorgingstehuis.

Wil je fulltime gaan werken?

Wil je fulltime gaan werken?

Nee hoor, dat is te veel. Ik dacht aan vijf ochtenden per week.

Nee hoor, dat is te veel. Ik dacht aan vijf ochtenden per week.



14. Luister naar je begeleider. Zeg de zinnen na.

1. In Nederland heb ik een paar jaar op de middelbare school gezeten.
2. Ik heb helaas geen diploma gehaald.
3. Na de middelbare school ben ik al snel gaan werken.
4. Ik heb heel veel verschillende baantjes gehad.
5. De laatste tien jaar heb ik in een magazijn gewerkt.
6. Ik moest de dozen klaarzetten voor de vrachtwagens.
7. Ik reed met zo'n wagentje door het magazijn.
8. Dat vond ik erg leuk.
9. Jammer genoeg ben ik
10. vorige maand ontslagen.
11. Nu werk ik bij de reiniging.



15. Zeg het gesprek na.

Halina: Ik ben op zoek naar werk.
Zelda: Wat voor werk zoek je?
Halina: Een baan in de zorg.
Zelda: Heb je een diploma?
Halina: Ja, ik heb mijn diploma Helpende zorg.
Zelda: Wil je fulltime gaan werken?
Halina: Nee hoor, vier of vijf ochtenden per week.
Zelda: Heb je al ergens gesolliciteerd?
Halina: Nog niet. Ik heb me wel al ingeschreven bij twee uitzendbureaus. En morgen heb ik een afspraak bij UWV Werkbedrijf.
Zelda: Succes. En laat even weten als je een baan gevonden hebt.
Halina: Doe ik!



16. Maak het gesprek compleet.

Je komt op straat een vriend tegen.
Je vertelt dat je op zoek bent naar werk.

Aziz: Hoi ..., hoe is het met jou?
Ik:
Aziz: Wat voor werk zoek je?
Ik:
Aziz: Heb je een diploma?
Ik:
Aziz: Wil je fulltime gaan werken?
Ik:
Aziz: Heb je al ergens gesolliciteerd?
Ik:
Aziz: Veel succes!



17. Praat met je begeleider.

Luister nog een keer naar het verhaal van Fernando.

Vertel nu aan je begeleider over jezelf.

Vertel:

- hoe oud je bent;
- waar je vandaan komt;
- wat voor school je gedaan hebt;
- of je diploma's hebt;
- wat voor werk je gedaan hebt;
- wat voor werk je op dit moment doet of zou willen doen.



18. Vraag en geef antwoord.

Loop rond. Vraag of de ander werkt of gewerkt heeft. Vraag ook wat voor werk de ander doet of gedaan heeft. Reageer op de ander.



19. Je ziet op het station een vriendin. Ze vertelt dat ze op zoek is naar werk. Maak een praatje.



20. Kijk nog een keer naar de foto. Geef antwoord op de vragen. Bedenk je eigen verhaal.



Wie is deze man?
Waar is hij?
Wat doet hij?
Houdt hij van zijn werk?

2. Een sollicitatiegesprek



1. Bekijk de foto. Praat met je begeleider.

Je ziet op de foto een sollicitatiegesprek.
Heb jij wel eens een sollicitatiegesprek gehad?
Hoe ging dat?
Heb je de baan gekregen?
Wat vertel je in zo'n gesprek?



2. Luister naar het gesprek *Ik ga solliciteren*. Je hoort Johan en Elmar.





3. Luister nog een keer naar het gesprek. Je begeleider leest een aantal zinnen voor. Zijn de zinnen goed? Zeg ja of nee.

1. Johan en Elmar gaan morgen naar de sportschool.
2. Elmar gaat solliciteren als beveiligder.
3. Hij heeft nog nooit als beveiligder gewerkt.
4. Hij heeft een opleiding gedaan voor timmerman.
5. Het is lang geleden dat hij een sollicitatiegesprek had.
6. Johan geeft tips aan Elmar voor een sollicitatiegesprek.



4. Luister nog een keer naar het gesprek en geef antwoord.



Johan zegt dat je niet te laat moet komen op een sollicitatiegesprek.
Welke tips geeft hij nog meer?



5. Praat met je begeleider.

Wat vind je van de tips van Johan?
Heb je zelf nog andere tips?



6. Praat met je begeleider.

Kijk nog een keer naar de foto.
Elmar solliciteert naar de functie van beveiligers.
Wat vind je van de kleding van Elmar?

Wat voor kleding draag jij als je gaat solliciteren?



7. Luister naar het gesprek *Het sollicitatiegesprek*. Je hoort Elmar en Sylvia Wetman.



8. Luister nog een keer naar het gesprek en geef antwoord.

Waar heeft Elmar eerder gewerkt?
Waarom is hij daar weggegaan?
Waar werkt hij nu?
Waarom heeft hij bij het bedrijf van Sylvia gesolliciteerd?



9. Luister nog een keer naar het gesprek. Praat met je begeleider.



Sylvia vraagt waar Elmar goed in is. Ze vraagt naar zijn kwaliteiten.
Elmar noemt twee dingen. Welke?





10. Luister naar je begeleider. Wat hoor je? Sta op.



11. Praat met je begeleider.



Heb je slechte eigenschappen?
Welke zijn dat?
Heb je daar last van, bijvoorbeeld op je werk?



12. Luister naar je begeleider. Hoor je een vraag?



13. Taalriedel

Ga je mee naar de sportschool?

Ga je mee naar de sportschool?

Nee, ik kan niet. Ik heb een sollicitatiegesprek.

Nee, ik kan niet. Ik heb een sollicitatiegesprek.

Wat goed! Waar is het?

Wat goed! Waar is het?

In Amersfoort, als beveiligder.

In Amersfoort, als beveiligder.

Dat is spannend!

Dat is spannend!

Zeg, heb jij nog tips?

Zeg, heb jij nog tips?

Je moet nadenken over je kleding.

Je moet nadenken over je kleding.

En kom niet te laat!

En kom niet te laat!

Ja, dat is logisch.

Ja, dat is logisch.

Heeft het bedrijf een website?

Heeft het bedrijf een website?

Ja, dat geloof ik wel.

Ja, dat geloof ik wel.

Dan zou ik daar ook op kijken.

Dan zou ik daar ook op kijken.

Dat is een goed idee.

Dat is een goed idee.



14. Luister naar je begeleider. Zeg de zinnen na.

1. Goedemorgen, welkom in ons bedrijf.
2. Heb je het makkelijk kunnen vinden?
3. Ja hoor, dat ging prima.
4. Ik heb na mijn opleiding twee jaar gewerkt op Schiphol.
5. Ik kon helaas geen vast contract krijgen.
6. Nu werk je in de horeca?
7. Ik werk graag zelfstandig.
8. Ik kan goed omgaan met stress.
9. Heb je nog andere kwaliteiten?
10. Ik vind dat ik wel sociaal ben.





15. Zeg het gesprek na.

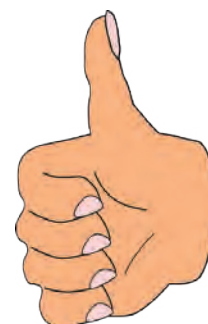
Sylvia: Goedemorgen Elmar.
Heb je ons bedrijf makkelijk kunnen vinden?
Elmar: Ja hoor, ik heb even op de website gekeken.
Sylvia: Mooi. Je hebt eerder als beveiligger gewerkt?
Elmar: Dat klopt. Ik heb twee jaar op Schiphol gewerkt.
Sylvia: En nu werk je in de horeca?
Elmar: Ja, in het restaurant van een vriend.
Sylvia: Waarom heb je bij ons gesolliciteerd?
Elmar: Ik mis het werk als beveiligger.
Sylvia: Waarom ben jij een goede beveiligger?
Elmar: Ik kan goed omgaan met stress.
Sylvia: Kun je daar een voorbeeld van geven?
Elmar: Ik blijf altijd rustig. Ook als het in het restaurant druk is.



16. Maak het gesprek compleet.

Je hebt gesolliciteerd bij een bedrijf. Je bent uitgenodigd voor een gesprek.
Voer een deel van het sollicitatiegesprek.

Koen Visser: Goedemorgen, ...
Heb je ons bedrijf makkelijk kunnen vinden?
Ik:
Koen Visser: Je hebt al eerder als ... gewerkt?
Ik:
Koen Visser: Waar werk je nu?
Ik:
Koen Visser: Waarom heb je bij ons gesolliciteerd?
Ik:
Koen Visser: Wat zijn jouw kwaliteiten voor deze baan?
Ik:
Koen Visser: Kun je een voorbeeld geven?
Ik:





**17. Luister naar je begeleider.
Je begeleider stelt een vraag. Geef antwoord.**

Welke kwaliteit(en) kun je goed gebruiken in dit beroep?



18. Maak een praatje.

Loop rond. Praat met een ander. Noem een kwaliteit van jezelf.
Geef daar ook een voorbeeld van. De ander reageert.



19. Vraag en geef antwoord.

Loop rond. Vraag of de ander wel eens een sollicitatiegesprek heeft gevoerd.
Vraag de ander hoe dat ging. Reageer op de ander.



20. Spelletje

Zorgzaam, geduldig, aardig, rustig ...



**21. Kijk nog een keer naar de foto. Geef antwoord op de vragen.
Bedenk je eigen verhaal.**



Welke baan wil de man krijgen?
Wat voor kleding draagt de man?
Hoe voelt de man zich?
Wat vertelt de man over zichzelf?
Krijgt de man de baan?

3. Een nieuwe baan



1. Bekijk de foto. Praat met je begeleider.

Wat zie je op de foto?

De vrouw op de foto heeft net een nieuwe baan.

Werk jij? Of heb je gewerkt?

Wat gebeurt er op je eerste werkdag?

Vind je het moeilijk om met een nieuwe baan te beginnen?



2. Luister naar het gesprek *In de supermarkt*. Je hoort Tim en Rosa.





3. Luister nog een keer naar het gesprek en wijs aan.

Op welke afdeling gaat Rosa werken?



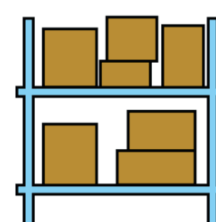
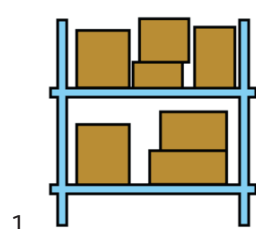
Hoeveel uur per week gaat ze werken?

24 30

Hoe laat moet ze beginnen?



Tim laat Rosa het bedrijf zien. In welke volgorde?





4. Luister nog een keer naar het gesprek en geef antwoord.

Tim vertelt dat Rosa de voorraad moet aanvullen. Dat is één van haar taken. Hij noemt nog drie taken. Welke?



5. Praat met je begeleider.

Werk je of heb je gewerkt?
Wat zijn of waren jouw taken op je werk?
Hoe laat moest je beginnen?
Vertel het aan je begeleider.



**6. Luister naar het gesprek *Is Eduard er nog niet?*
Je hoort Kevin, Miranda en Eduard.**



7. Luister nog een keer naar het gesprek en geef antwoord.

Waar werken Kevin, Miranda en Eduard?
Wat is er met Eduard?
Waarom is Eduard te laat?
Wat moet hij doen als hij te laat is?
Eduard komt vaak te laat. Waarom is dat vervelend?





8. Praat met je begeleider.

Eduard komt vaak te laat. Kevin, de baas van Eduard, praat daarover met hem.

Vind je Kevin streng tegen Eduard?

Denk je dat Eduard nu niet meer te laat komt?

Wat zou jij zeggen tegen Eduard?



9. Luister naar je begeleider. Hoeveel woorden hoor je?



10. Bekijk de plaatjes. Praat met je begeleider.

Kijk naar de plaatjes. Waarom komen mensen wel eens te laat?

Ken je nog meer redenen?



Kom jij wel eens te laat op je werk of op een afspraak?

Waarom? En wat doe je dan?



11. Taalriedel

Goedemorgen. Waar is Eduard?

Goedemorgen. Waar is Eduard?

Hij is er nog niet.

Hij is er nog niet.

Hè, wat vervelend. We gaan zo open.

Hè, wat vervelend. We gaan zo open.

Hij komt wel vaker te laat.

Hij komt wel vaker te laat.

Dat heb ik gemerkt. Weet je hoe dat komt?

Dat heb ik gemerkt. Weet je hoe dat komt?

Ik heb geen idee.

Ik heb geen idee.

Hij zegt dat hij moeilijk uit z'n bed kan komen.

Hij zegt dat hij moeilijk uit z'n bed kan komen.

Hé Eduard. Ben je daar dan eindelijk?

Hé Eduard. Ben je daar dan eindelijk?

Sorry dat ik zo laat ben.

Sorry dat ik zo laat ben.

Maar mijn fiets had een lekke band.

Maar mijn fiets had een lekke band.

Ja hoor. Er is altijd wat.

Ja hoor. Er is altijd wat.



12. Luister naar je begeleider. Geef antwoord.

Waarom ben je zo laat?

- Ik heb een ongeluk gehad.
- ...
- ...
- ...
- ...





13. Luister naar je begeleider. Zeg de zinnen na.

1. We lopen eerst door de winkel.
2. Dan kan ik je laten zien wat je taken zijn.
3. De afdeling moet er netjes uitzien.
4. Die kun je natuurlijk niet laten wachten.
5. Dit is het magazijn.
6. Kun jij eventueel ook overwerken?
7. Nou, dat is wel lastig.
8. Je moet zelf bekijken hoe laat je pauze neemt.



14. Zeg het gesprek na.

- Eduard: Goedemorgen.
Kevin: Hé Eduard. Ben je daar eindelijk?
Eduard: Sorry dat ik zo laat ben. Ik had een lekke band.
Kevin: Ja hoor. Er is altijd wat anders.
Eduard: Ik kon hier echt niets aan doen.
Kevin: Je komt wel erg vaak te laat de laatste tijd. Is er wat met je?
Eduard: Nee hoor.
Kevin: Nou, het is wel heel vervelend. We beginnen hier om 8.30 uur. Dat betekent dat je hier ook om 8.30 uur moet zijn.
Eduard: Dat weet ik. Ik zal ervoor zorgen dat ik voortaan op tijd ben.



15. Maak het gesprek compleet.

Het is maandagochtend. Je moet om 8.00 uur op je werk zijn. Het is 8.30 uur. Je bent een half uur te laat. Je baas vraagt waarom je zo laat ben. Bedenk zelf een reden. Voer het gesprek.

Seva: Hé Ben je daar eindelijk?
Ik:
Seva: Waarom ben je zo laat?
Ik:
Seva: Waarom heb je niet even gebeld?
Ik:
Seva: Je komt wel erg vaak te laat de laatste tijd. Is er wat met je?
Ik:
Seva: Nou, het is wel heel vervelend. We beginnen hier om 8.00 uur. Dat betekent dat je hier ook om 8.00 uur moet zijn.
Ik:



16. Vraag en geef antwoord.

Loop rond. Vraag of de ander wel eens te laat komt op het werk of op een afspraak. Vraag de ander ook waarom. Reageer op de ander.



17. Je hebt je verslapen: het is al 6.50 uur en je moest om 7.00 uur op je werk zijn. Je belt naar je baas. Voer het gesprek.





18. Maak een praatje.

Loop rond. Vraag of de ander werkt. Vraag naar zijn of haar eerste werkdag. Vertel als je werkt ook over jouw eerste werkdag.



19. Kijk nog een keer naar de foto. Geef antwoord op de vragen. Bedenk je eigen verhaal.



Wie is deze vrouw?

Waar is ze?

Hoe oud is ze?

Wat zijn haar taken op het werk?

Vindt ze haar werk leuk?

Hoeveel uur per week werkt ze?

4. Verlof



1. Bekijk de foto en praat met je begeleider.

Wat zie je op de foto?

Je krijgt een uitnodiging voor de bruiloft van je nicht.

Het feest is op een donderdag. Dan werk je.

Wat moet je doen?

Vind je het moeilijk om een vrije dag te vragen?

Hoe zijn de regels in het land waar je geboren bent?



2. Luister naar *De bruiloft van mijn nicht*.

Je hoort eerst een gesprek tussen Paulina en haar man Ahmad.

Daarna hoor je Paulina en Jacqueline.



3. Luister nog een keer naar het gesprek tussen Paulina en Ahmad en wijs aan.

Wie gaat er trouwen?



Wanneer is de bruiloft?



Waarom kan Paulina niet naar de bruiloft?



4. Luister nog een keer naar de gesprekken en geef antwoord.

Welk advies geeft Ahmad aan Paulina?

Heeft Paulina voor deze bruiloft recht op bijzonder verlof?

Waarom wel of waarom niet?



5. Praat met je begeleider.

Voor speciale gebeurtenissen kun je in Nederland bijzonder verlof aanvragen, bijvoorbeeld voor een bruiloft. Voor welke gebeurtenissen kun je nog meer bijzonder verlof aanvragen, denk je?

Heb jij wel eens bijzonder verlof aangevraagd op je werk? Wanneer?
Kun je in het land waar je geboren bent ook bijzonder verlof aanvragen?



6. Luister naar je begeleider. Je begeleider leest steeds een zin uit het gesprek voor. Welk woord hoor je?

1. Kijk, een uitnodiging voor de bruiloft van mijn!
2. Wanneer gaat ze?
3. Je kunt toch vragen op je werk.
4. Hoe moet ik dat doen?
5. Je moet even bij de afdeling Personeelszaken.
6. Misschien kun je bijzonder aanvragen.
7. Ik ga het vragen.
8. Ze is de dochter van mijn



7. **Luister naar het telefoongesprek *Ik kan niet komen werken.***
Je hoort Gerard en Marian.



8. **Luister nog een keer naar het telefoongesprek en geef antwoord.**

Waar werkt Marian?
Waarom kan ze niet komen werken?
Komt ze morgen wel weer werken?



9. **Luister nog een keer naar het gesprek. Praat met je begeleider.**

Gerard, de baas van Marian, vraagt of ze vanmiddag wel kan komen werken.
Waarom vraagt hij dat?
Wat is het antwoord van Marian?
Wat vind je van haar antwoord?
Wat zou jij antwoorden als je in de situatie van Marian was?



10. Luister naar je begeleider. Tik op de tafel.

Je begeleider leest een aantal woorden voor. Waar ligt het accent in het woord?
Tik op de tafel. Luister naar het voorbeeld.

Voorbeeld:

Mohammed – huisarts – goedemorgen



11. Bekijk het vakantierooster. Praat met je begeleider.

Marian werkt in restaurant Duinroos. Juli en augustus zijn drukke maanden.
Ze mag in de zomerperiode twee weken vakantie opnemen.
Bekijk het vakantierooster.

Wanneer heeft Marian vakantie?

Wie heeft er vakantie in week 34?

Hoeveel weken vakantie heeft Dylan?

Vakantierooster juli - augustus

Naam	Juli en augustus								
	Week 27	Week 28	Week 29	Week 30	Week 31	Week 32	Week 33	Week 34	Week 35
Ellen									
Marian									
Jamila									
Dylan									
Abdu									



12. Taalriedel

Kijk, mijn nicht gaat trouwen!

Kijk, mijn nicht gaat trouwen!

Wat leuk! Wanneer?

Wat leuk! Wanneer?

28 oktober. Wat voor dag is dat?

28 oktober. Wat voor dag is dat?

Dat is een donderdag.

Dat is een donderdag.

O, dan kan ik niet. Ik moet werken.

O, dan kan ik niet. Ik moet werken.

Vraag toch vrij van je werk.

Vraag toch vrij van je werk.

Maar hoe moet ik dat dan doen?

Maar hoe moet ik dat dan doen?

Ga naar Personeelszaken.

Ga naar Personeelszaken.

En dan?

En dan?

Daar vraag je bijzonder verlof aan.

Daar vraag je bijzonder verlof aan.

Bijzonder verlof? Wat is dat?

Bijzonder verlof? Wat is dat?

Dan vraag je vrij voor een speciale gelegenheid.

Dan vraag je vrij voor een speciale gelegenheid.

Dank je voor de tip.

Dank je voor de tip.



13. Luister naar je begeleider. Zeg de zinnen na.

1. Mag ik even wat vragen?
2. Mijn nicht gaat 28 oktober trouwen.
3. Kan ik voor deze dag bijzonder verlof aanvragen?
4. Ze is de dochter van mijn broer.
5. De regeling geldt alleen voor de bruiloft van je zoon of dochter.
6. Dan moet ik een vrije dag opnemen.
7. Ja, dat kan natuurlijk wel.
8. Dit moet je wel op tijd doen.
9. Oktober is een drukke maand.
10. Bedankt voor de informatie.



14. Luister naar je begeleider. Welk woord hoort er niet bij?

1. de begrafenis – de bruiloft – de geboorte – de vakantie
2. het contract – de vakantie – het verlof – de vrije dag
3. beterschap – griep – koorts – verkouden
4. de horeca – de techniek – het uitzendbureau – de zorg
5. akelig – handig – lastig – vervelend





15. Zeg het gesprek na.

Gerard: Restaurant Duinroos, goedemorgen.
Marian: Hoi Gerard, je spreekt met Marian.
Ik kan vandaag niet komen werken.
Gerard: O, wat is er aan de hand?
Marian: Ik ben ziek.
Gerard: Wat vervelend!
Marian: Ja, ik ben al een paar dagen niet lekker en nu heb ik ook koorts. Ik wil vanmiddag even naar de dokter.
Gerard: Dat begrijp ik. Denk je dat je morgen weer beter bent?
Marian: Dat weet ik niet. Ik wacht even af wat de dokter zegt.
Gerard: Ik bel je vanmiddag nog even.
Marian: Dat is goed. Ik kruip nu weer mijn bed in.
Gerard: Beterschap en tot vanmiddag.



16. Maak het gesprek compleet.

Je dochter van zes is ziek. Ze heeft hoge koorts. Ze kan niet naar school. Jij moet vandaag werken. Je belt naar je werk en vertelt dat je vandaag niet kunt komen. Voer het gesprek.

Arif: Goedemorgen, supermarkt De Wit, met Arif Aksol.
Ik:
Arif: Waarom niet?
Ik:
Arif: Dat is vervelend. Is ze erg ziek?
Ik:
Arif: Kun je geen oppas regelen?
Ik:
Arif: Dan kun je vanmiddag wel komen werken.
Ik:
Arif: Oké. Dan zie ik je vanmiddag.





17. Vraag en geef antwoord.

Loop rond. Vraag in welke situatie de ander een vrije dag opneemt.
Reageer op de ander.



18. Maak een praatje.

Loop rond. Vraag of de ander werkt. Vraag wat zijn of haar taken zijn op het werk. Vertel als je werkt ook over jouw taken.



19. Je werkt in een kledingzaak. Als je wakker wordt, voel je je niet lekker. Je bent misselijk en je moet overgeven. Je belt naar je baas om je ziek te melden.



20. Spelletje

Raad het beroep.



21. Je begeleider vertelt een verhaal. Luister naar het verhaal. Vertel het verhaal na. Heb je de tien woorden gebruikt?





**22. Kijk nog een keer naar de foto. Geef antwoord op de vragen.
Bedenk je eigen verhaal.**



Wie zijn deze mensen?

Hoe oud zijn ze?

Wat gaan ze morgen doen?

Hoe voelen ze zich?

Wat voor werk doen de mensen op de foto?

Waar wonen ze?

5. Praktijkopdracht



Naar buiten!

1. Vertel een vriend/vriendin over je jezelf. Vertel:
 - wat voor school je gedaan hebt;
 - of je diploma's hebt;
 - wat voor werk je gedaan hebt;
 - wat voor werk je op dit moment doet of zou willen doen.
2. Heb je werk? Maak een praatje met je collega.
3. Wil je werken, maar heb je nog geen baan? Zoek op internet of in een krant een vacature. Waarom vind je deze baan leuk?
4. Ga eens kijken wat voor vrijwilligerswerk er is bij jou in buurt. Is er een vrijwilligerscentrale? Wanneer is die open? Hebben ze een website? Ken je anderen die vrijwilligerswerk doen? Wat doen ze?
5. Oefen afbellen van werk/een afspraak: bel je begeleider. Vertel dat je vandaag niet kunt komen.

6. Overzicht woorden en standaardzinnetjes

de aantekeningen	aanwezig	combineren
het bedrijf	creatief	geschikt zijn voor
de beveiliging	dapper	leveren
de crisis	enthousiast	nadenken
de detailhandel	eventueel	omgaan met
het diploma	fulltime	opknappen
de functie	geduldig	opnemen
de gelegenheid	in ieder geval	overwerken
de horeca	lastig	overzicht houden
de invalkracht	logisch	solliciteren
de kwaliteit	sociaal	vervoeren
de lijst	verantwoordelijk	
de lopende band	voortaan	
het magazijn	zelfstandig	
de motivatie	zenuwachtig	
de opleiding		
het product		
de regeling		
de reiniging		
de richting		
het schort		
het sollicitatiegesprek	Bedankt voor de informatie.	geholpen – helpen
de stress	Dat begrijp ik.	gezet – zitten
het toerisme	Dat ben ik wel gewend.	
de uitleg	Dat ging prima!	
het uitzendbureau	Ik had het erg naar mijn zin.	
het verlof	Wat is er aan de hand?	
het verzorgingstehuis	Zal ik doen.	
de voorraad		
de zorg		

7. Begeleidershandleiding

Algemeen

De modules

Het materiaal is:

- ontwikkeld om *gestructureerd* te werken aan taalverhoging naar niveau A2;
- gericht op de *mondelinge vaardigheden*: luisteren, spreken en gesprekken voeren.

Wat kan een NT2-deelnemer op niveau A2?

Een deelnemer kan:

- zinnen en regelmatig voorkomende uitdrukkingen begrijpen die verband hebben met alledaagse onderwerpen;
- de hoofdzaken begrijpen in korte eenvoudige boodschappen;
- eenvoudige aanwijzingen geven en opvolgen;
- praten over eenvoudige en alledaagse dingen;
- zeer korte sociale gesprekken voeren met hulp van de gesprekspartner;
- zijn of haar mening uitdrukken over vertrouwde alledaagse onderwerpen;
- informatie vragen en informatie geven over verschillende zaken.

Dit betekent dat een deelnemer nog heel weinig uit zichzelf kan zeggen, en als hij het probeert, zitten er veel fouten in de uitvoering. De rol van u als gesprekspartner is erg *belangrijk*.

U bent een soort 'aangever' en geeft heel veel steun bij de uitvoering van de opdrachten.

U helpt bij het onder woorden brengen van de gedachten van de deelnemer. Ook kunt u niet verwachten dat een deelnemer in bijvoorbeeld de nazegoefeningen alles goed kan nazeggen.

En bij het geven van feedback moet u er vanuit gaan dat een deelnemer nog weinig zelf kan zeggen en bij wat hij zegt veel basale fouten maakt. Ga dus vooral in op de inhoud van wat de deelnemer zegt en minder op de vorm.

Aanpak – globale werkwijze

Het materiaal bestaat uit vijftien modules. Elke module heeft zijn eigen thema. Er is geen vaste volgorde waarin de modules behandeld moeten worden. Het advies is te starten met de module 'Praten over jezelf', omdat deze module in het teken staat van kennismaking.

Het stramien en de opbouw van elke module zijn hetzelfde

1. Voorblad met foto

Elke module heeft op de kaft een foto die past bij het thema van de module. Daarna volgt een korte inhoudsopgave en uitleg van de gebruikte symbolen.

2. Vier subthema's

Binnen elke module zijn steeds *vier subthema's*. Deze subthema's kunnen het best op volgorde worden doorgewerkt. Het is goed om zo nu en dan onderdelen van de module te herhalen. Dit zorgt ervoor dat de deelnemer de stof beter kan onthouden. Als een deelnemer (een deel van) de stof al beheerst, kunnen subthema's of onderdelen daarvan ook worden overgeslagen. Ook als u met de deelnemer besluit dat een gedeelte van een module niet relevant is voor hem/haar (de deelnemer krijgt bijvoorbeeld nooit met het onderwerp van het subthema te maken in zijn leven), kunt u een gedeelte overslaan.

3. Introductie subthema

Elk subthema begint met een *foto of beeldmateriaal* met daaraan gekoppeld een aantal concrete vragen. Die staan onder de foto bij de eerste opdracht. Op deze manier wordt het subthema geïntroduceerd en wordt de voorkennis van de deelnemer geactiveerd. Dit betekent dat de kennis die de deelnemer al over het onderwerp heeft, naar boven wordt gehaald. Dat is belangrijk bij bijvoorbeeld het leren van nieuwe woorden. Die kunnen het best onthouden worden als de deelnemer weet bij welke voor hem/haar bekende woorden die kennis hoort. Zo wordt het woordennetwerk in zijn/haar hoofd steeds breder en dieper.

4. Dialoog

Daarna komt er een *dialoog*. In deze teksten zitten de belangrijkste nieuwe woorden en zinnen. Ze worden hier voor het eerst aangeboden. De gesprekken hoeven niet woord voor woord begrepen te worden; het gaat om die woorden en zinnen samen doornemen en dat de boodschap ervan overkomt.

5. Verwerking van de woorden

De volgende stap is de *verwerking* van die woorden en zinnen. Dat betekent dat de nieuwe woorden en zinnen veel geoefend worden. Dit gebeurt in een aantal verschillende oefenvormen en met heel veel herhaling om te zorgen dat het ook echt binnenkomt. Zonder die herhaling blijft er te weinig hangen. Stelt u zich voor dat u in China woont en Chinees wil leren. Dan heeft ook u behoefte aan veel herhaling om enigszins thuis te raken in deze nieuwe taal. Voor u lijkt het soms misschien saai, maar de deelnemer ervaart dat heel anders.

6. Communicatie

Dan volgt de fase van *communicatie*. In eerste instantie is dat nog gestuurd, dus behoorlijk voorgeprogrammeerd: een deelnemer voert korte gesprekken of reageert op standaardvragen. De antwoorden zijn vaak kort. De deelnemer gebruikt hierin vaak de nieuwe woorden of de nieuwe zinnen, precies zoals hij ze net gehoord of gelezen heeft. Die stap is erg belangrijk. Daarna pas komt oefenen met *vrije productie*. Bij vrije productie (het woord zegt het al) is de deelnemer vrijer in wat hij kan en wil zeggen. In bijvoorbeeld een rollenspel laat de deelnemer zien dat hij een gesprekje kan voeren. Dat gesprekje is nooit zo goed en compleet als de dialoog en de oefeningen daarvoor. Dat is logisch en dat hoort erbij: als mensen zelf gaan

praten maken ze op dit niveau nog veel fouten, gebruiken ze korte zinnen enzovoort. De dialogen worden het voorbeeld, maar wat ze nu zelf kunnen staat nog ver af van dat voorbeeld. Soms kunnen deelnemers wel al een paar woorden of een kort zinnetje uit de voorbeelden gebruiken (bijvoorbeeld een zinnetje als 'Ik heb er zin in' of 'Ik droom van ...').

7. Slotfoto('s)

Opdrachten bij de slotfoto('s): de deelnemer fantaseert zijn/haar eigen verhaal bij de slotfoto('s). Deze foto's zijn bedoeld om de fantasie te prikkelen en spontaan praten te stimuleren.

De deelnemer hoeft niet per se de woorden uit het thema te gebruiken; hij/zij gebruikt de woorden en zinnen die hij/zij tot zijn beschikking heeft. U stelt de vragen die onder de foto's staan. Ook hier kunnen de antwoorden weer kort zijn.

Indien de deelnemer bekend is met de situatie op de foto, kunt u eventueel ook over zijn/haar eigen ervaringen praten.

8. Praktijkopdracht

Na de subthema's staan enkele *praktijkopdrachten*, bedoeld om een kleine relatie te leggen met het dagelijkse leven van de deelnemer. Het zijn opdrachten die bedoeld zijn om iets aan iemand te vragen (vraag een familielid of hij zijn rijbewijs heeft) of om iets te bekijken en daarna te bespreken (een website bekijken, iets in een winkel zoeken, een folder bij het zwembad halen). Stimuleer de deelnemer om deze opdrachten uit te voeren, hoe spannend dat soms ook is. U kunt de opdracht voorbespreken en oefenen en bij de volgende bijeenkomst vragen hoe het is gegaan. Deelnemers kunnen de opdrachten ook samen doen.

9. Woorden en standaardzinnetjes

Elke module wordt afgesloten met een overzicht van de belangrijkste *woorden en standaardzinnetjes*. Dit zijn de woorden die een deelnemer nodig heeft om de teksten te begrijpen.

De meeste van deze woorden en zinnetjes oefent de deelnemer ook bij oefeningen als verstaan en nazeggen of de dialogues die de deelnemer zelf afmaakt. U kunt extra oefenen met deze woorden. Denk aan oefeningen als:

- u omschrijft het woord, de deelnemer raadt het woord;
- of omgekeerd: de deelnemer omschrijft het woord, u raadt het woord;
- u kiest tien woorden uit de lijst en laat de deelnemer de woorden in categorieën verdelen (bijvoorbeeld: kleding – geen kleding; lekker – niet zo lekker eten; woorden voor een telefoongesprek – woorden als je iemand tegenkomt);
- u noemt drie of vier woorden: welk woord hoort er niet bij?;
- een goede zin maken met het woord (let er dan vooral op dat de betekenis van de zin goed is, de vorm is minder belangrijk).

In SpreekTaal 2 komen meer abstracte begrippen voor dan in SpreekTaal 1. Vindt uw deelnemer een woord/begrip moeilijk? Probeer het dan uit te leggen aan de hand van een voor uw deelnemer vertrouwde situatie.

10. Suggesties voor extra materiaal

Na de specifieke instructies bij deze module vindt u nog suggesties voor extra materiaal of extra oefeningen. Er worden suggesties voor liedjes gegeven (die u samen met de deelnemer kunt beluisteren of bekijken) en er zijn andere opdrachten. U hoeft deze opdrachten niet te doen, ze bieden meer verdieping als een deelnemer daar behoefte aan heeft.

Wat vindt u niet terug in het materiaal?

- Lees- en schrijfoopdrachten:
Het materiaal is bedoeld om de mondelinge vaardigheden te verbeteren. Deelnemers schrijven dus niet of nauwelijks de antwoorden op.
- Expliciete aandacht voor grammatica:
Geen invuloefeningen of uitleg over de grammatica. We besteden op dit niveau nog niet expliciet aandacht aan grammatica. Wel krijgt een deelnemer standaardzinnen aangeboden die hij/zij kan gebruiken.
- Klankoefeningen:
In de modules wordt geoefend met de uitspraak van woorden en zinnen. Voor specifieke klankoefeningen verwijzen we naar het boek Uitspraaktrainer (uitgave Boom).

Instructie

In de modules wordt gebruik gemaakt van steeds dezelfde instructie. Bij elke instructie hoort een pictogram ter illustratie. De woordenschat die in de instructie gebruikt wordt staat in onderstaand kader.

bekijk	loop rond	de begeleider	het woord	nog een keer
luister	tik	het gesprek	de zin	steeds
praat	geef antwoord	de vraag	de foto	
wijs aan	zeg na	het antwoord	het plaatje	

Total Physical Response

Met Total Physical Response (TPR) wordt het leren van taal gekoppeld aan fysieke actie. Via TPR kan de begeleider steeds de nieuwe woorden/instructies introduceren en oefenen. Hoe werkt TPR?

Een concreet voorbeeld:

*De begeleider wil duidelijk maken wat de instructie 'wijs aan' betekent. Hij/zij zegt: ik wijs de tafel aan. De begeleider wijst **tegelijkertijd** de tafel aan. Dit herhaalt hij een aantal keer waarbij steeds een ander (bij de deelnemer bekend) woord gebruikt wordt (stoel, boek, muur etcetera). De volgende stap is dat de begeleider instructies geeft aan de deelnemer die hij moet uitbeelden. Daarna kan de link gelegd worden naar de specifieke oefening.*

De oefeningen

De deelnemers hoeven niet of nauwelijks te schrijven. Zij reageren op vragen door dingen aan te wijzen, vingers op te steken, te tikken, iets te doen en/of te praten. Dit is ook voor leerders die wel kunnen lezen en schrijven een prima manier om mondelinge taal te verwerven.

Als deelnemers niet kunnen lezen, moet de begeleider de geschreven antwoorden voorlezen.

Een aantal oefeningen heeft extra uitleg nodig:

- **De luisterteksten**

De werkwijze met de *luisterteksten* is als volgt:

- de deelnemer luistert naar de tekst/het gesprek;
- de deelnemer luistert nog één of twee keer, hierbij zijn begripsoefeningen opgenomen;
- de begeleider bespreekt met de deelnemer de tekst/het gesprek aan de hand van de begripsoefeningen.

- **Tik op de tafel**

De oefeningen *Tik op de tafel* zijn bedoeld om te oefenen met woord- en zinsaccent. Elk woord van twee lettergrepen of meer bevat een woordaccent: zo valt in het woord 'uitspraak' het accent op de eerste lettergreep (uit). Het is belangrijk dat de deelnemer het accent op de juiste lettergreep legt, anders is hij/zij moeilijk te verstaan en soms zelfs zal de betekenis van het woord wijzigen (denk aan voorkomen en voorkomen).

Naast woordaccent bestaat er ook zinsaccent: een of meer woorden in een zin krijgen een accent, zeg maar 'de klemtoon van de zin'. Het woord dat het accent krijgt wordt (qua toon) iets hoger of lager uitgesproken. In de zin 'Mag ik de boter?' zal het woord 'boter' het zinsaccent krijgen; je wilt immers niet de kaas of de worst, maar de boter.

De werkwijze met de oefeningen van *Tik op de tafel* is als volgt:

- de deelnemer luistert naar een zin of gesprek;
- de deelnemer tikt op de tafel als hij een bepaald woord hoort.

Alternatief: u kunt de deelnemer ook vragen om zijn hand op te steken als hij/zij het woord hoort, in zijn handen te klappen of een papiertje in de lucht te steken.

- **Taalriedel**

De werkwijze met de *taalriedels* is als volgt:

- de deelnemer luistert naar de taalriedel (audio) zonder tekst;
- de deelnemer luistert nogmaals, nu met tekst;
- de deelnemer spreekt mee met de audio met of zonder tekst (met de herhaling van iedere zin);
- de begeleider leest zin voor zin de taalriedel voor, de deelnemer herhaalt.

Alternatief: u kunt de taalriedel ook zonder audio gebruiken. U tikt het juiste ritme, de deelnemer doet de taalriedel. Het is dan ook mogelijk de taalriedel te verpersoonlijken door bijv. de eigen naam te gebruiken of een stukje zin aan te passen (bijvoorbeeld 'Mijn pols doet

zeer.’, wordt ‘Mijn arm doet zeer.’)

N.B. Als een deelnemer niet kan lezen, gaat deze oefening zonder geschreven tekst.

- **Zeg na**

Zeg na is te vergelijken met de taalriedel. De zinnen staan niet op de audio, de begeleider leest de zin voor, de deelnemer zegt na.

Het is de bedoeling dat de deelnemer niet meeleeft, maar alleen luistert en nazegt. Als het nazeggen van de zinnen goed gaat, kunt u ook een kleine verandering aanbrengen in de zin, bijv. door een woord te vervangen door een ander woord.

Bij een aantal oefeningen staat meer informatie. Deze informatie staat achterin het boekje. Dit kunt u zien aan dit pictogram:



Feedback op de oefeningen

Er zijn een paar ‘gouden regels’ voor het geven van feedback op deelnemers:

1. Geef complimenten:

Natuurlijk hoort u fouten in wat de deelnemer zegt, maar zeg altijd eerst iets over wat goed gegaan is. Dat kan zijn dat de deelnemer de goede woorden heeft gebruikt, een goede reactie heeft gegeven, een mooie zin heeft gemaakt of dat hij/zij het aangedurfd heeft om iets te zeggen.

2. De inhoud gaat voor de vorm:

Wat een deelnemer zegt is op dit niveau veel belangrijker dan hoe hij/zij het zegt. Dat betekent dat een deelnemer wel de goede woorden moet leren gebruiken, maar dat de woorden nog in de verkeerde volgorde kunnen staan. Of hij/zij heeft nog geen perfecte uitspraak, of hij vervoegt de werkwoorden nog niet goed.

3. Meer keren luisteren naar een dialoog:

Een deelnemer hoeft niet in een keer de hele dialoog te begrijpen. Luister samen nog een keer en doe dan de oefeningen die bij de dialoog horen. Als de deelnemer de hoofdlijnen van de dialoog goed begrijpt, kunt u door naar de volgende oefening.

4. Doorgaan naar de volgende oefening:

Ook bij het beantwoorden van de oefeningen hoeft de deelnemer niet alles goed te doen. Als u het antwoord kunt begrijpen en de inhoud is goed, kunt u gerust doorgaan naar een volgende oefening. Een antwoord hoeft dus niet perfect te zijn.

Groepsgrootte

De meeste oefeningen kunnen zowel in groepjes van twee/drie deelnemers (of een deelnemer met begeleider) als in grotere groepen gedaan worden. De dialogen kunnen in een grotere groep – na een duidelijke instructie van de begeleider – geoefend worden in tweetallen. De begeleider loopt langs, luistert naar wat er gezegd wordt (maar verbetert niet elke fout)

en helpt en ondersteunt waar dat nodig is. Het gaat in deze fase van taalverwerving om het stimuleren van praten en om durf en zelfvertrouwen.

Analfabeten

Het materiaal is zo gemaakt dat ook een analfabeet er samen met een begeleider gebruik van kan maken. De begeleider leest de instructie voor en legt uit wat de bedoeling van de opdracht is. In het geval dat iemand niet kan lezen, laat de begeleider de deelnemer zelf benoemen wat hij herkent. Denk bijvoorbeeld aan een logo, een datum of de plek waar het adres staat. De begeleider kan vervolgens de tekst voorlezen en/of de belangrijkste informatie mondeling naar voren brengen.

Specifieke instructies bij de oefeningen

1. Op zoek naar werk

Oefening 1:

Bespreek bij deze vragen ook het hebben van vrijwilligerswerk. Er zijn veel laagdrempelige activiteiten (helpen in de buurt, helpen op school) waar deelnemers hun Nederlands goed kunnen oefenen. Betrek vrijwilligerswerk ook bij de overige bespreekopdrachten.

Oefening 2, 3 en 4:

Transcript *Fernando vertelt over zichzelf*

Nou, ik ben Fernando Perreira. Ik ben 39 jaar. Toen ik 12 was, ben ik met mijn moeder naar Nederland gekomen. Ik ben geboren in Brazilië. Daar heb ik de lagere school afgemaakt. In Nederland heb ik een paar jaar op de middelbare school gezeten. Ik heb helaas geen diploma gehaald. En ja, na de middelbare school ben ik al snel gaan werken. Ik heb heel veel verschillende baantjes gehad. In een fabriek achter de lopende band, bij een fietsenmaker, in een garage. En de laatste tien jaar heb ik in een magazijn gewerkt. Het was het magazijn van een grote schoenenzaak. Vanuit ons magazijn werden de schoenen naar verschillende winkels vervoerd. Ik moest de dozen klaarzetten voor de vrachtwagens en ook de vrachtwagens weer leeghalen. Ik reed met zo'n wagentje door het magazijn. Dat vond ik erg leuk. Jammer genoeg ben ik vorige maand ontslagen. Het ging steeds slechter met het bedrijf. Dat kwam door de crisis. En toen ging de zaak failliet. Nu werk ik in Den Haag bij de reinigingsdienst. Ik heb deze baan gekregen via een uitzendbureau. Het is wel leuk. Lekker buiten. Maar ja, het is nu nog zomer. Maar ik heb in ieder geval werk. Thuiszitten is niets voor mij.

Oefening 5:

Lees het verhaal over Fernando voor (zie Transcript *Fernando vertelt over zichzelf*).

Oefening 6:

Lees de volgende zinnen voor:

1. Toen ik 12 was, ben ik met mijn moeder naar Nederland **gekomen**.
2. Ik heb helaas geen diploma **gehaald**.
3. Ik heb heel veel verschillende **baantjes** gehad.
4. Het was een magazijn van een grote **schoenenzaak**.
5. Het ging steeds **slechter** met het bedrijf.

Oefening 7, 8 en 9:

Transcript *Op zoek naar werk*

Halina: Hé Zelda, hoe is het?

Zelda: Hoi! Goed hoor. En met jou?

Halina: Ja, ook goed. Ik ben druk op zoek naar werk.

Zelda: O? Vertel.

Halina: Ja, de kinderen zijn nu wat ouder, dus ik wil graag weer aan het werk.

Zelda: Dat snap ik. Wat voor werk zoek je?

Halina: Een baan in de zorg.

Zelda: Heb je een diploma?

Halina: Ja, ik heb na de middelbare school een mbo-opleiding gevolgd.

Zelda: Toen heb ik mijn diploma Helpende zorg gehaald.

Zelda: Wat goed! En heb je al eerder in de zorg gewerkt?

Halina: Ja, vroeger, meteen na school. In een verzorgingstehuis. Ja, dat was een leuke tijd. Toen ik kinderen kreeg, ben ik gestopt. Ik vond het lastig om het werk en de kinderen te combineren. Maar mijn baas vond het heel jammer dat ik stopte.

Zelda: En hoe oud zijn je kinderen nu?

Halina: Vier en zes. Ze gaan nu naar school. Dus ja, ik heb wat meer tijd.

Zelda: Ja. En wil je dan fulltime gaan werken?

Halina: Nee hoor, nee, dat is te veel. Ik dacht aan vier of vijf ochtenden per week. Dan kunnen de kinderen overblijven en dan ben ik 's middags weer thuis.

Zelda: Ja, ja, dat is ideaal. Heb je al ergens gesolliciteerd?

Halina: Nee, nog niet. Ik heb me wel al ingeschreven bij twee uitzendbureaus. En verder heb ik morgen een afspraak bij UWV Werkbedrijf.

Zelda: Spannend.

Halina: Ja. Ik heb ook mijn oude baas een mail gestuurd. En ik heb naar vacatures gekeken op internet.

Zelda: En? Zit er wat voor je bij?

Halina: Nou, nog niet. Het is ook een moeilijke tijd. Maar ja, ik ga ervan uit dat het wel gaat lukken.

Zelda: Vast! Nou, succes en laat even weten als je een baan hebt gevonden.

Halina: Ja, doe ik!

Oefening 10:

Het gaat hier om de volgende sectoren:

Bouw, detailhandel, horeca, zorg, IT, land- en tuinbouw, schoonmaak, transport, onderwijs, toerisme en veiligheid. Deze opsomming van sectoren is niet volledig.

Oefening 12:

Bekijk samen met de deelnemer de vacatures. Bij analfabete deelnemers: kijk wat een deelnemer herkent (bijvoorbeeld de cijfers), lees de informatie uit de vacatures voor en bespreek samen de vraag.

Oefening 13:

Luister naar de audio. De werkwijze is als volgt:

- de deelnemer luistert naar de taalriedel (audio) zonder tekst;
- de deelnemer luistert nogmaals, nu met tekst;
- de deelnemer spreekt mee met de audio met of zonder tekst (met de herhaling van iedere zin);
- de begeleider leest zin voor zin de taalriedel voor, de deelnemer herhaalt.

N.B. Als een deelnemer niet kan lezen, gaat deze oefening zonder geschreven tekst.

Oefening 20:

De deelnemer bedenkt zijn/haar eigen verhaal bij de foto. Stimuleer de deelnemer om te fantaseren over de situatie van de man op de foto.

2. Een sollicitatiegesprek

Oefening 2, 3 en 4:

Transcript *Ik ga solliciteren*

Johan: Hé, ga je morgenmiddag mee naar de sportschool?
Elmar: Nee, ik kan niet. Ik heb een sollicitatiegesprek.
Johan: Een sollicitatiegesprek, wat goed! Waar?
Elmar: Bij een groot kantoor in Amersfoort, als beveiligder.
Johan: Spannend. Heb je al eerder als beveiligder gewerkt?
Elmar: Ja, toen ik net van school kwam. Ik heb ook een mbo-opleiding gevolgd in deze richting. Zeg, het is lang geleden dat ik een sollicitatiegesprek had. Heb jij nog tips?
Johan: Nou, je moet nadenken over de kleding die je aan gaat doen. En natuurlijk niet te laat komen.
Elmar: Ja, dat is logisch.
Johan: Hé, heeft het bedrijf een website?
Elmar: Dat geloof ik wel.
Johan: Dan zou ik daar ook op kijken. Het is altijd goed als je al wat meer weet over het bedrijf.
Elmar: Dat is een goed idee. En eh ... wat voor vragen zouden ze stellen?
Johan: Nou, over je motivatie en over je kwaliteiten. En ze vragen vast waar om jij nou juist zo geschikt bent voor deze functie.

Elmar: Hm. Moet ik nog wat meenemen?

Johan: In elk geval je sollicitatiebrief en je cv. En je diploma's als ze daar om gevraagd hebben. Ik zou ook een schrijfblok en een pen meenemen. Dan kun je aantekeningen maken als dat nodig is.

Elmar: Pff, ik ben nu al zenuwachtig. Ik hoop dat het gaat lukken.

Johan: Vast wel hoor. Als je maar rustig blijft. En als een vraag niet duidelijk is, kun je gerust om uitleg vragen. Veel succes morgen!

Elmar: Ja. Dank je.

Oefening 4:

Tips die Johan geeft:

- let op je kleding;
- kijk op de website van het bedrijf;
- neem je cv en sollicitatiebrief mee;
- neem eventueel je diploma('s) mee;
- neem schrijfblok en pen mee;
- blijf rustig;
- vraag om uitleg.

Oefening 7, 8 en 9:

Transcript *Het sollicitatiegesprek*

Elmar: Elmar Dogan

Sylvia: Goedemorgen Elmar, welkom in ons bedrijf. Mijn naam is Sylvia Wetman, ik ben medewerker van de afdeling Personeelszaken.

Elmar: Goedemorgen.

Sylvia: Ga zitten! Heb je het makkelijk kunnen vinden?

Elmar: Ja hoor, ja, dat ging prima. Ik heb even op de website gekeken.

Sylvia: Mooi. Fijn dat je er bent. Ik zag op je sollicitatieformulier dat je al eerder als beveiligers hebt gewerkt?

Elmar: Dat klopt. Ik heb na mijn opleiding twee jaar op Schiphol gewerkt. Ik was daar invalkracht. Ik kon helaas geen vast contract krijgen en daarom ben ik weggegaan. Dat vond ik wel heel jammer. Ik had het daar erg naar mijn zin.

Sylvia: Oké. En nu werk je in de horeca?

Elmar: Ja, in het restaurant van een vriend. Dat doe ik nu drie jaar. Het is leuk en afwisselend, maar wel heel zwaar.

Sylvia: Ja. En waarom heb je nu bij ons gesolliciteerd?

Elmar: Ja, ik mis het werk als beveiligers. Ja, ik werk graag zelfstandig en dat kan in de beveiliging.

Sylvia: Waarom ben jij een goede beveiligers?

Elmar: Ja eh, ik kan goed omgaan met stress, eh ...

Sylvia: Kun je daar een voorbeeld van geven?

Elmar: Ik blijf altijd rustig. Ook als het in het restaurant druk is, hè.
Als het mooi weer is, is het heel druk. Het terras zit dan helemaal vol.
Klanten willen snel geholpen worden. Ik blijf altijd rustig en houd het overzicht. Dat werkt heel goed. Mijn baas is daar ook heel blij mee.

Sylvia: Prima! En heb je nog andere kwaliteiten die je goed kunt gebruiken als beveiliging?

Elmar: Nou, ja, ik vind dat ik wel sociaal ben.

Sylvia: Sociaal? Wat bedoel je daarmee?

Elmar: Ik kan goed omgaan met mensen. Ik maak graag een praatje.

Sylvia: Je weet dat je in ons bedrijf ook nachtdienst hebt? Vind je dat een probleem?

Elmar: Nee hoor, helemaal niet. Dat had ik op Schiphol ook.

Sylvia: Oké fijn.

Elmar: Dat ben ik wel gewend.

Sylvia: Mooi ...

Oefening 10

Lees onderstaande zinnen voor. In elke zin wordt een kwaliteit benoemd.

De deelnemer staat op als hij/zij vindt dat hij/zij over deze kwaliteit beschikt.

Ik ben vrolijk.	Ik ben enthousiast.	Ik ben serieus.	Ik ben dapper.
Ik ben netjes.	Ik ben actief.	Ik ben zorgzaam.	Ik ben positief.
Ik ben zelfstandig.	Ik ben rustig.	Ik ben handig.	Ik ben creatief.
Ik ben gevoelig.	Ik ben slim.	Ik ben duidelijk.	Ik ben eerlijk.
Ik ben geduldig.	Ik ben lief.	Ik ben sociaal.	Ik ben aardig.

Oefening 12:

Lees de volgende zinnen voor:

1. Ga je morgenmiddag mee naar de sportschool?
2. Het is lang geleden dat ik een sollicitatiegesprek had.
3. Heb jij nog tips?
4. Heeft het bedrijf een website?
5. Dat is een goed idee.
6. Wat voor vragen zouden ze stellen?
7. Moet ik nog wat meenemen?
8. Dan kun je aantekeningen maken als dat nodig is.
9. Ik ben nu al zenuwachtig.
10. Ik hoop dat het gaat lukken.

Oefening 13:

Luister naar de audio. De werkwijze is als volgt:

- de deelnemer luistert naar de taalriedel (audio) zonder tekst;
- de deelnemer luistert nogmaals, nu met tekst;
- de deelnemer spreekt mee met de audio met of zonder tekst (met de herhaling van iedere zin);
- de begeleider leest zin voor zin de taalriedel voor, de deelnemer herhaalt.

N.B. Als een deelnemer niet kan lezen, gaat deze oefening zonder geschreven tekst.

Oefening 16:

Voer met de deelnemer (een deel van) een sollicitatiegesprek. Bespreek vooraf in welk bedrijf en naar welke functie de deelnemer solliciteert. Je kunt ook eerst met de deelnemer een vacature zoeken op internet.

Oefening 17:

Welke kwaliteiten heb je nodig?

Noem een aantal beroepen. Vraag bij elk beroep naar een kwaliteit die je hierbij nodig hebt.

Geef eerst een voorbeeld. *Je bent verpleegster. Welke kwaliteit kun je goed gebruiken in dit beroep?* – (Mogelijk antwoord) *Je moet zorgzaam zijn.*

Oefening 20:

Het kwaliteitspel.

Maak kaartjes. Schrijf op elk kaartje een kwaliteit. Zie voor de kwaliteiten oefening 10. Leg de kaartjes omgekeerd op tafel. Om de beurt pakt een deelnemer een kaartje. Hij of zij leest voor wat er op het kaartje staat. De deelnemer geeft het kaartje aan de persoon die volgens hem of haar deze kwaliteit bezit. De deelnemer kan het kaartje ook zelf houden. Bespreek als de kaartjes op zijn wie welke kaartjes heeft. Missen er kwaliteiten? Die kan de deelnemer zelf nog opschrijven of vertellen. Laat de deelnemer een foto maken van de kaartjes die hij heeft gekregen. Zo heeft hij een overzicht van zijn kwaliteiten.

N.B. Als de deelnemer het kaartje niet kan lezen, lees dan het woord op het kaartje hardop voor.

Oefening 21:

De deelnemer bedenkt zijn/haar eigen verhaal bij de foto.

Stimuleer de deelnemer om te fantaseren over de situatie van de mensen op de foto.

3. Een nieuwe baan

Oefening 2, 3 en 4:

Transcript *In de supermarkt*

- Tim: We lopen eerst even door de winkel. Dan kan ik je laten zien wat je taken zijn.
- Rosa: O ja. Goed.
- Tim: Je werkt op de versafdeling. Ja? Dat is in jouw geval de groente en het fruit. Kijk, die is hier.
- Rosa: Oké. Dus ik doe alleen de groente en het fruit?
- Tim: Ja. Je moet ervoor zorgen dat de voorraad steeds is aangevuld. En de afdeling moet er netjes uitzien.
- Rosa: Ja natuurlijk.
- Tim: In de winkel kunnen klanten vragen aan je stellen. Die kun je natuurlijk niet laten wachten.
- Rosa: O. Nee, ja, dat begrijp ik.
- Tim: Dit is het magazijn. Hier ligt de hele voorraad. Dit zijn de lijsten die we gebruiken om de voorraad bij te houden. Ja? Ik zal je straks uitleggen hoe je de lijsten moet invullen.
- Rosa: Prima, ja.
- Tim: Kijk. Dit is je werkkleding. Medewerkers van de versafdeling dragen allemaal een groen schort. Je gaat hier 24 uur per week werken, hè?
- Rosa: Ja, dat klopt. Maandag, dinsdag, donderdag van 7.00 uur tot 16.00 uur.
- Tim: Oké. Soms is het heel druk in de winkel. Kun jij eventueel ook overwerken?
- Rosa: Nou, dat is wel lastig. Ja, als ik het van tevoren weet wel. Ik moet namelijk opvang voor mijn kinderen regelen.
- Tim: Oké. Nou, dan probeer ik daar rekening mee te houden. Ja?
- Rosa: Ja. Wanneer is de lunchpauze?
- Tim: Tussen 11.30 uur en 13.30 uur en je kunt per dag een uur pauze nemen dus je moet zelf bekijken hoe laat je dat doet. Het is handig om dat even af te spreken met je collega's. Er moet in ieder geval altijd iemand in de winkel aanwezig zijn.
- Rosa: Ah ja. Oké.
- Tim: Nou, veel succes vandaag.
- Rosa: Bedankt hè.

Oefening 4:

Taken van Rosa:

- de voorraad aanvullen;
- de afdeling netjes houden;
- contact met klanten;
- voorraad bijhouden op lijsten.

Oefening 6 en 7:

Transcript *Is Eduard er nog niet?*

Kevin: Goedemorgen. Is Eduard er nog niet?
Miranda: Nee.
Kevin: Hè wat vervelend. Het is al 8.50 uur. We gaan zo open.
Miranda: Ja, ik weet ook niet waar hij is.
Kevin: Heeft hij gebeld dat hij later komt?
Miranda: Nee. Maar hij komt de laatste tijd wel vaker te laat.
Kevin: Ja, dat heb ik ook gemerkt. Weet jij hoe dat komt?
Miranda: Ik heb geen idee. Ja, hij zegt dat hij moeilijk uit bed kan komen.
Kevin: Nou, het is wel lastig. Er komen drie klanten om 9.00 uur. Eduard zou mevrouw Hendriks knippen. Het is vervelend als ze moet wachten. Wil jij alvast even koffie zetten?
Eduard: Goedemorgen.
Kevin: Hé Eduard. Ben je daar eindelijk?
Eduard: Ja, sorry dat ik zo laat ben. Ik had een lekke band. Ik moest lopen.
Kevin: Ja, ja, ja hoor. Er is altijd wat anders.
Eduard: Ja, ik kon hier echt niks aan doen.
Kevin: Ja, je komt wel erg vaak te laat de laatste tijd. Is er wat met je?
Eduard: Nee hoor.
Kevin: Nou, het is in ieder geval heel vervelend. Voor je collega's, maar ook voor onze klanten. We beginnen hier om 8.30 uur en dat betekent dat je hier ook om 8.30 uur moet zijn.
Eduard: Dat weet ik. Ik zal ervoor zorgen dat ik voortaan op tijd ben.
Kevin: En als je dan toch te laat bent, dan moet je in ieder geval even bellen. Nou goed, eh ... doe jij de zaak even open? En dan gaan we aan het werk.

Oefening 9:

Lees de volgende zinnen voor:

1. We lopen eerst even door de winkel.
2. Je werkt op de versafdeling.
3. De afdeling moet er netjes uitzien.
4. In het magazijn ligt alle voorraad.

5. Dit is je werkkleding.
6. Ik moet namelijk opvang voor mijn kinderen regelen.
7. Je kunt per dag een uur pauze nemen.
8. Veel succes vandaag.

Oefening 11:

Luister naar de audio. De werkwijze is als volgt:

- de deelnemer luistert naar de taalriedel (audio) zonder tekst;
- de deelnemer luistert nogmaals, nu met tekst;
- de deelnemer spreekt mee met de audio met of zonder tekst (met de herhaling van iedere zin);
- de begeleider leest zin voor zin de taalriedel voor, de deelnemer herhaalt.

N.B. Als een deelnemer niet kan lezen, gaat deze oefening zonder geschreven tekst.

Oefening 12:

Stel de deelnemer steeds de vraag: Waarom ben je zo laat? De deelnemer geeft steeds een ander antwoord.

Oefening 19:

De deelnemer bedenkt zijn/haar eigen verhaal bij de foto. Stimuleer de deelnemer om te fantaseren over de situatie van de vrouw op de foto.

4. Verlof

Oefening 2, 3 en 4:

Transcript *De bruiloft van mijn nicht*

Paulina:	Kijk, een uitnodiging voor de bruiloft van mijn nicht.
Ahmad:	Wat leuk! Wanneer gaat ze trouwen?
Paulina:	28 oktober. O, wat voor dag is dat?
Ahmad:	Even kijken. Dat is een donderdag.
Paulina:	Ah, dan kan ik niet. Ik moet werken.
Ahmad:	Je kunt toch vrij vragen op je werk.
Paulina:	Nou, hoe moet ik dat dan doen?
Ahmad:	Je moet even informeren bij de afdeling Personeelszaken.
Paulina:	En dan?
Ahmad:	Misschien kun je bijzonder verlof aanvragen. Als dat niet kan, moet je een vrije dag opnemen.
Paulina:	Bijzonder verlof?
Ahmad:	Ja, dan vraag je vrij voor een speciale gelegenheid. Je wordt dan

gewoon doorbetaald. Maar ik weet niet of die regeling ook geldt voor de bruiloft van een nicht.

Paulina: Bedankt voor de tip. Ik ga het even navragen.

Paulina: Hoi Jacqueline, mag ik je even wat vragen?

Jacqueline: Hoi. Natuurlijk.

Paulina: Mijn nicht gaat 28 oktober trouwen. Kan ik voor deze dag bijzonder verlof aanvragen?

Jacqueline: Een nicht zeg je?

Paulina: Ja, ze is de dochter van mijn broer.

Jacqueline: Even kijken, de bruiloft van een nicht ... nee voor een nicht geldt bij ons deze regeling niet. Wel voor de bruiloft van je zoon of dochter of van je broer of zus.

Paulina: O, oké. Jammer. Nou ja, dan moet ik maar een vrije dag opnemen.

Jacqueline: Ja, dat kan natuurlijk wel. Dit moet je wel op tijd doen, want oktober is een drukke maand.

Paulina: Zal ik doen. Bedankt voor de informatie.

Jacqueline: Tuurlijk. Graag gedaan!

Oefening 6:

Lees de volgende zinnen voor:

1. Kijk, een uitnodiging voor de bruiloft van mijn **nicht**!
2. Wanneer gaat ze **trouwen**?
3. Je kunt toch **vrij** vragen op je werk.
4. Hoe moet ik dat **dan** doen?
5. Je moet even **informeren** bij de afdeling Personeelszaken.
6. Misschien kun je bijzonder **verlof** aanvragen.
7. Ik ga het **even** navragen.
8. Ze is de dochter van mijn **broer**.

Oefening 7, 8 en 9:

Transcript *Ik kan niet komen werken*

Gerard: Restaurant Duinroos, goedemorgen.

Marian: Hoi Gerard, je spreekt met Marian.

Gerard: Ja?

Marian: Ik kan vandaag niet komen werken.

Gerard: O, wat is er aan de hand?

Marian: Ik ben ziek.

Gerard: Hè, dat is vervelend. Jamila is er vandaag ook niet. Ze heeft een vrije dag. Eh, misschien knap je wat op en kun je vanmiddag wel komen werken?

Marian: Ik denk het niet. Ik ben al een paar dagen niet lekker. En vanochtend toen ik wakker werd had ik ook koorts. Ik wil vanmiddag even naar de dokter.

Gerard: Oké. Dat begrijp ik. Dan moet ik hier kijken hoe ik het probleem kan oplossen. Beterschap in ieder geval. Denk je dat je morgen weer beter bent?

Marian: Ja, dat weet ik niet. Ik wacht even af wat de dokter zegt.

Gerard: Dan bel ik je vanmiddag nog even, oké?

Marian: Dat is goed. Ik kruip nu weer mijn bed in.

Gerard: Sterkte en tot vanmiddag!

Oefening 10:

Lees de onderstaande woorden twee keer voor met het accent op de juiste lettergreep. De eerste keer luisteren de deelnemers alleen. Bij de tweede keer tikken ze op het juiste moment op de tafel, dat wil zeggen op de lettergreep waarop het accent valt. Lees de woorden nog een keer voor. De deelnemers tikken op het juiste moment op tafel.

1. **u**itnodiging
2. **bru**iloft
3. ok**to**ber
4. infor**me**ren
5. ge**le**genheid
6. **re**geling
7. infor**ma**tie
8. **be**terschap
9. **op**lossen
10. van**mi**ddag

Oefening 11:

Bekijk samen met de deelnemer het vakantierooster. Bij analfabeten: kijk wat een deelnemer herkent, bijvoorbeeld de cijfers, leg uit hoe het rooster in elkaar ziet en beantwoord samen de vragen.

Oefening 12:

Luister naar de audio. De werkwijze is als volgt:

- de deelnemer luistert naar de taalriedel (audio) zonder tekst;
- de deelnemer luistert nogmaals, nu met tekst;
- de deelnemer spreekt mee met de audio met of zonder tekst (met de herhaling van iedere zin);
- de begeleider leest zin voor zin de taalriedel voor, de deelnemer herhaalt.

N.B. Als een deelnemer niet kan lezen, gaat deze oefening zonder geschreven tekst.

Oefening 20:

Raad het beroep.

Omschrijf steeds een beroep. Doe dat in maximaal vier zinnen. Geef in elke zin een aanwijzing.

De deelnemers moeten zo snel mogelijk raden om welk beroep het gaat.

Voorbeeld:

Het is een vrouw. – Ze draagt een wit uniform. – Ze zorgt voor andere mensen. –

Ze werkt in een ziekenhuis. → verpleegster

Het is man of een vrouw. – Hij of zij werkt in de keuken. – Hij of zij draagt een muts. –

Hij of zij bereidt het eten. → kok

Oefening 21:

Lees het verhaal dat hieronder staat. Laat de deelnemer het verhaal zo goed mogelijk navertellen. Geef punten voor elk woord dat de deelnemer zich nog goed weet herinneren en gebruikt bij het navertellen. Lees het verhaal eventueel nog een tweede keer voor.

Verhaal:

Het is 8.00 uur. Simon gaat naar zijn werk. Hij loopt naar de schuur. Hij gaat altijd op de fiets naar zijn werk. In de schuur ziet hij dat zijn band lek is. Hij gaat snel naar binnen. Daar belt hij zijn collega. Hij wil vragen of hij mee kan rijden. Maar helaas, zijn collega is al weg. Dan maar met de bus. Snel naar de bushalte. De bus gaat om 8.10 uur. Simon wacht en wacht. Maar geen bus. Wat een rottag!

Woorden uit de tekst:

1. 8.00 uur
2. werk (gaat naar zijn werk)
3. schuur
4. fiets
5. lekke band (band lek)
6. belt collega
7. meerijden
8. bus
9. wacht
10. rottag

Oefening 22:

De deelnemer bedenkt zijn/haar eigen verhaal bij de foto.

Stimuleer de deelnemer om te fantaseren over de situatie van het de mensen op de foto.

8. Suggesties voor extra materiaal

- Website: www.werk.nl. Ga naar tab *Informatie en tips*, klik door op *Werk zoeken*. Daar vind je onder *Test uzelf voor het juiste werk* een aantal testjes over interesses, kwaliteiten en motivatie.
- Folders Werkplein.
- Vacatures van internet.
- Ga samen met de deelnemer naar een Werkplein in de buurt.
- <http://internettv.roc.nl>, klik op *beroep in beeld* (filmpjes van diverse beroepen).
- Luister met de deelnemers naar liedjes. Doel hiervan is dat deelnemers de melodie van de taal horen. Vraag aan deelnemers of ze woorden herkennen. Het is niet de bedoeling dat het liedje woord voor woord wordt verstaan en/of besproken. De liedjes, die te vinden zijn op internet¹, zijn op dit niveau meestal te moeilijk. Liedjes bij deze module:
 - 'Aan het werk' van De smurfen;
 - 'Koos werkeloos' van Klein orkest;
 - 'Ik word miljonair' van Kinderen voor Kinderen.
- Neem de oefeningen bij *Zeg na/Taalriedel* op als die mogelijkheid er is en laat de deelnemer zijn teksten terugluisteren.

¹ Veel liedjes zijn te beluisteren via Spotify (programma is gratis te downloaden via www.spotify.com.)



Wil je ook beter leren lezen en schrijven?
Of ken je iemand die beter wil leren en
schrijven? Bel dan: 0800 – 0234444

SpreekTaal 2 is ontwikkeld door Het Begint met Taal en de Vrije Universiteit Amsterdam en mogelijk gemaakt dankzij financiële ondersteuning van het Oranje Fonds, het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en Stichting Lezen & Schrijven.



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid



Colofon

Dit product is tot stand gekomen door:

Het Begint met Taal
Koningin Wilhelminalaan 8, 3527 LD Utrecht
030-2422841
info@hetbegintmettaal.nl, www.hetbegintmettaal.nl

Algemene projectleiding:

 Sylvia de Groot Heupner

Vrije Universiteit Amsterdam - VU-NT2
De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam
020-5986575, 06-10817548
c.w.h.vander.voort@vu.nl, www.nt2.vu.nl

Inhoudelijke projectleiding:

 Vita Olijhoek (VU-NT2)

Concept & advies:

 Carola van der Voort

Van Dale Uitgevers
Postbus 13288
3507 LG Utrecht



Correspondentieadres: redactie@vandale.nl
www.vandale.nl / www.vandale.be

Auteurs: Martijn Baalman, Lotte Minnema en Anja Valk

Ontworpen door: Beeldenfabriek, Rotterdam

Audiobestanden: de bij deze module horende audiobestanden zijn te beluisteren en/of te downloaden op www.vandale.nl/spreektaal.

Beeldmateriaal: al het beeldmateriaal is met zorg geselecteerd. Mocht u desondanks menen dat wij uw rechten niet goed gerespecteerd hebben, neemt u dan contact op met Het Begint met Taal.

Bronnen: p.4-5-24-25 – Wikipedia.org / p.7-16 – Pixabay.com / p.13 – Flickr.com / p.17-23-29-30-33-34 – Office online

Meer informatie? Neem contact op met Het Begint met Taal via 030-2422841 of info@hetbegintmettaal.nl.

SpreekTaal – hét materiaal voor taalcoaching

SpreekTaal is de meest gebruikte methode voor taalcoaching aan anderstaligen. Het materiaal is uitgebreid getest in de praktijk en speciaal ontwikkeld voor taalvrijwilligers die anderstaligen ondersteunen met het beter leren spreken van de Nederlandse taal.

- geschikt voor zowel een-op-een taalcoaching als kleine groepen
- eenvoudig in gebruik (geen leservaring vereist)
- goede aansluiting op de dagelijkse praktijk
- laagdrempelig, leuk en leerzaam

De methode bestaat uit twee series: **SpreekTaal 1** (niveau 0 tot A1+) en **SpreekTaal 2** (niveau A1 tot A2). Beide series bestaan uit vijftien praktische modules over dagelijkse onderwerpen, zoals Eten & Drinken, Wonen en Gezondheid. Elke afzonderlijke module bevat verschillende audio-opnames en biedt materiaal voor ongeveer 5 uur taalcoaching.

De audiobestanden die bij deze module horen zijn te beluisteren en/of te downloaden via: www.vandale.nl/spreektaal.

SpreekTaal 2 - module 1 t/m 15

- | | | |
|----------------------|--------------------------|-----------------|
| 1 Praten over jezelf | 6 Kleding & uiterlijk | 11 Gezondheid |
| 2 Familie & vrienden | 7 Leren | 12 Werk |
| 3 Eten & drinken | 8 Kopen | 13 Dag & tijd |
| 4 Wonen | 9 Reizen | 14 Communicatie |
| 5 Vrije tijd | 10 Nederlandse gewoontes | 15 Geld |



Het Begint met Taal versterkt taalvrijwilligersorganisaties op ruim 250 locaties in verschillende fases bij het slim organiseren van taalcoaching aan anderstaligen. Op deze locaties oefenen wekelijks 15.000 taalvrijwilligers met 28.000 anderstaligen de Nederlandse taal. Nieuwe initiatieven kunnen op die manier gelijk aan de slag, ervaren organisaties kunnen groeien en methodes die lokaal goed werken rollen wij landelijk uit. Zo leren we van elkaar en wordt taalcoaching nóg effectiever. Zie voor meer informatie: www.hetbegintmettaal.nl

© 2018 Het Begint met Taal
© 2018 Van Dale Uitgevers

Alle rechten voorbehouden.

