

Intake-instrument voor vrijwilligers

Naam: _____

Datum: _____

Deel A: Basisgegevens

1.
 - Man
 - Vrouw
2. Leeftijd: _____
3. Welke kenmerken beschrijven uw persoonlijkheid? (Meerdere antwoorden mogelijk):
 - Betrouwbaar
 - Geduldig
 - Tolerant
 - Empathisch h
 - Flexibel
 - Open minded
 - Gestructureerd
 - Reflectief
 - Staat open voor begeleiding
 - Respectvol
 - Anders, namelijk: _____

Deel B: Ervaring, vaardigheden en competenties

4. Ervaring als vrijwilliger
 - Ja, (licht toe): _____
 - Nee
5. Ervaring met anderstaligen
 - Ja (licht toe): _____
 - Nee
6. Ervaring met het bieden van taalondersteuning
 - Ja (licht toe): _____
 - Nee
7. Ervaring met coaching
 - Ja (licht toe): _____
 - Nee
8. Andere relevante training
 - Ja (licht toe): _____
 - Nee

9. Beheersing van andere talen:

Niveau \ Taal	Engels	Arabisch
Heeft enige kennis (worden en standaardzinnen)					
Kan communiceren op een eenvoudig niveau					
Kan goed communiceren					

10. Niveau in digitale vaardigheden

- niet
- enigszins
- redelijk tot goed
- zeer goed

Deel C: Gewenste setting en type ondersteuning

11. Setting van ondersteuning op taal

- Formeel onderwijs
- Non-formele educatie
- Sociale activering

12. Type ondersteuning – (meerdere antwoorden mogelijk)

Hoe:

- Een-op-een
- Een vast groepje
- Groep met inloop
- Geen voorkeur

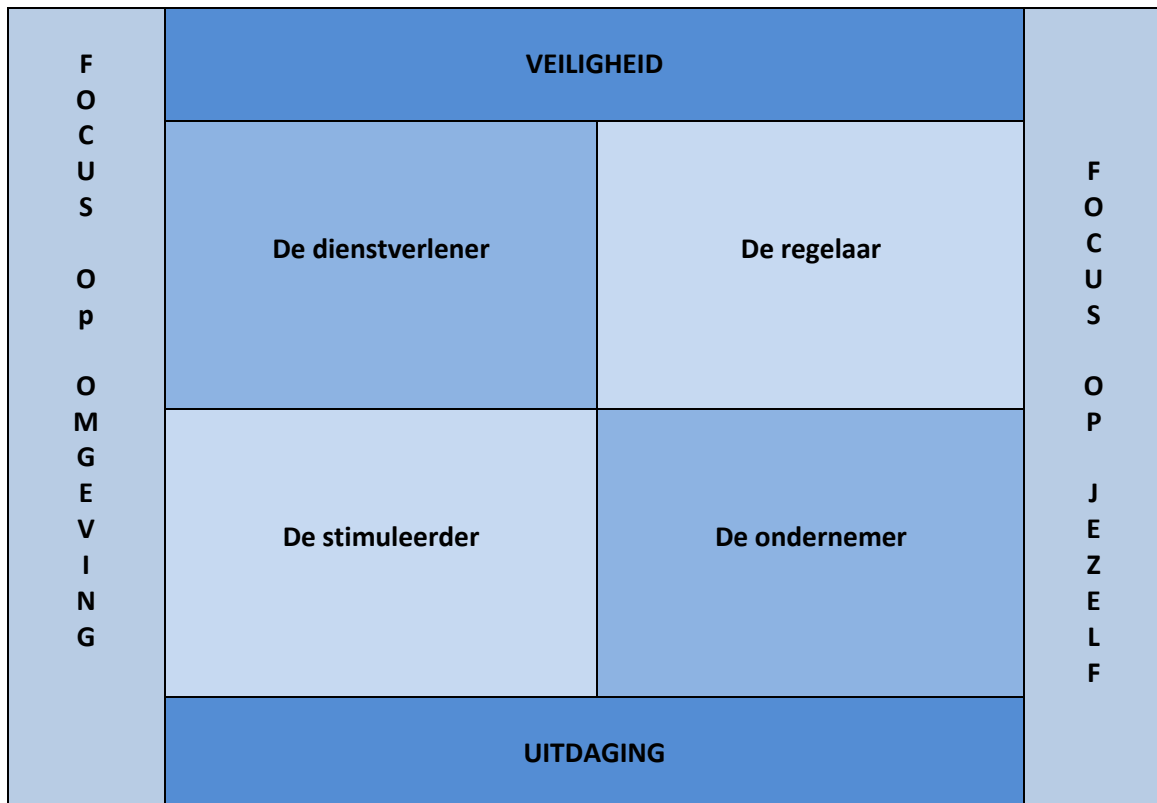
Waar:

- Bij een leerder thuis
- Bij mij thuis
- Op een openbare plek, bijvoorbeeld het Taalhuis of de bibliotheek
- Op de werkvloer
- Anders, namelijk: _____

Sterke kanten met betrekking tot taalondersteuning:

- Herhalen en oefenen van huiswerk
- Mondelinge vaardigheden, gesprekken voeren
- Oefenen met leesvaardigheid
- Oefenen met schrijfvaardigheid
- Sociale ondersteuning (bijvoorbeeld het lezen en/of schrijven van brieven, sociale voorzieningen regelen ...)
- Ondersteuning op het werk of met werknemersvaardigheden
- Anders, namelijk: _____

13. Waar plaatst u zichzelf in onderstaand schema?



14. Voorkeur voor leerder(s) (bijv. man/vrouw, leeftijd, hobby's)

15. Wat zou je willen leren, welke vaardigheden voor taalondersteuning zou je willen verwerven/versterken? (Bijv. Laagopgeleiden, werken aan digitale vaardigheden):

16. Wanneer ben je beschikbaar? Hoeveel tijd ben je beschikbaar voor je werk als taalvrijwilliger?

17. Overige opmerkingen/vragen

Toelichting op schema type vrijwilligers

- **De dienstverlener**

Dit type vrijwilliger:

- Is loyaal aan de organisatie, betrouwbaar, altijd op tijd
- Houdt ervan dat het werk voorspelbaar is, door structurenpatronen te volgen
- Houdt van bijdragen aan de samenleving en zoekt naar sociale acceptatie
- Wil transparante afspraken over wie wat doet en wanneer

Noodzakelijke voorwaarden:

- Formeel onderwijs geeft een stabiele, gestructureerde omgeving
- Goede definities van wie wat doet
- Met de professional aan de leiding weet de vrijwilliger precies wat hij moet doen

- **De regelaar**

Dit type vrijwilliger:

- Wil van toegevoegde waarde zijn voor de organisatie
- Wil graag invloed hebben op de organisatie of het werk dat hij doet
- Houdt van verantwoordelijkheden en controle
- Is meer geconcentreerd op zichzelf dan op de sociale omgeving
- Houdt ervan om mogelijkheden te hebben voor persoonlijke ontwikkeling

Noodzakelijke voorwaarden:

- Ruimte om vaardigheden te ontwikkelen
- Transparantie binnen de organisatie

- **De stimulator**

Dit type vrijwilliger:

- houdt ervan problemen op te lossen, wil worden uitgedaagd en advies geven
- graag communiceren en samenwerken met anderen
- is betrouwbaar en houdt zich aan afspraken voor tijd en planningen
- wil nadenken over zijn eigen gedrag en zoekt naar maatschappelijke acceptatie
- wil ruimte hebben voor eigen initiatief

Noodzakelijke voorwaarden:

- tijd voor reflectie

- **De ondernemer**

Dit type vrijwilliger:

- wordt graag uitgedaagd
- wil geen rol spelen in een omgeving die al 'overgestructureerd' is
- staat graag in een 'gelijke' positie tegenover de coördinator of professional
- zijn vooral op zoek naar mogelijkheden voor zelfontwikkeling
- speelt een actieve rol

Noodzakelijke voorwaarden:

- ruimte voor eigen initiatief en zelfontplooiing
- niet te veel procedures en protocol